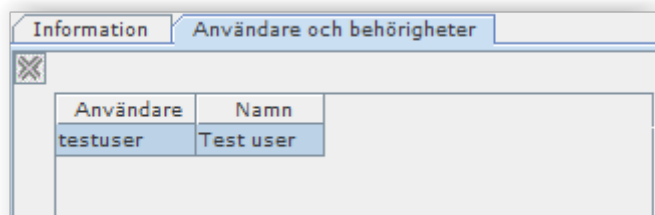
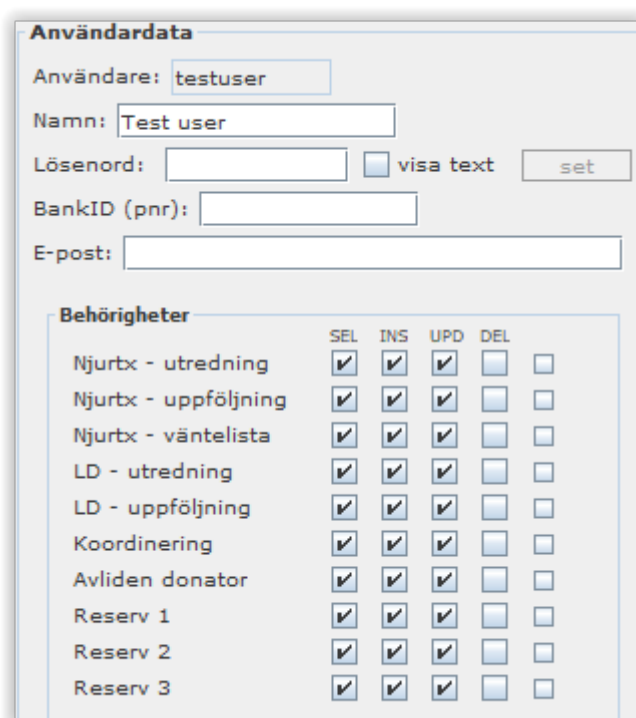


## Lägga till användare, behörigheter, roller och certifikat

1. Välj Administration → Användare och behörigheter. En ny flik öppnas på startfönstret med en lista upptill vänster som listar användarna på din enhet.



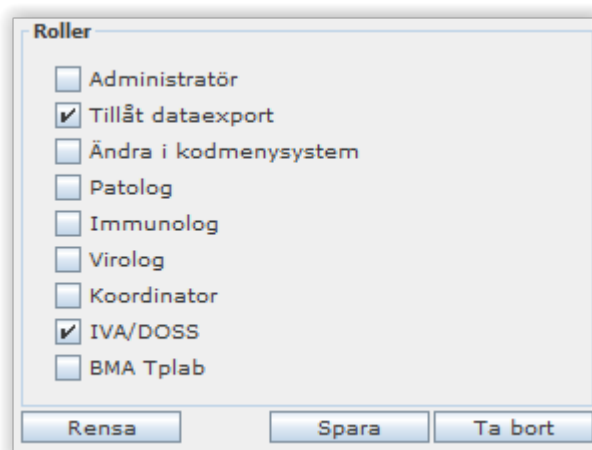
2. För att lägga till ny användare klickar du på knappen 'Rensa'. Fyll i användar-id och namn. Lösenord kan lämnas tomt. Fyll i vilka delar som användaren skall ha behörighet till (SEL=visa, INS=lägga till ny post, UPD=ändra i post). DEL=ta bort kan bara tilldelas av systemadministratören. Ange personnummer i rutan 'BankID' om användaren skall ha tillgång till inloggning med mobilt BankID. E-postadress kan också anges.



The screenshot shows the 'Användardata' form. It contains several input fields: 'Användare' (testuser), 'Namn' (Test user), 'Lösenord' (empty), 'BankID (pnr)' (empty), and 'E-post' (empty). There is a 'visa text' checkbox and a 'set' button next to the password field. Below the form is a table for 'Behörigheter' with columns for SEL, INS, UPD, and DEL, and rows for various roles.

Behörigheter	SEL	INS	UPD	DEL
Njurtx - utredning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njurtx - uppföljning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njurtx - väntelista	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LD - utredning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LD - uppföljning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Koordinering	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avliden donator	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reserv 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reserv 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reserv 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

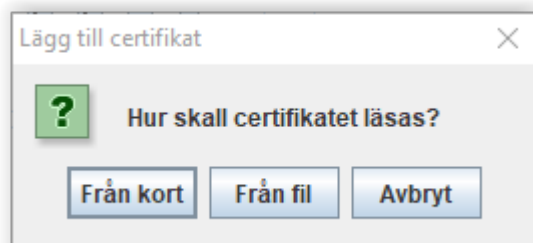
3. Ange vilka roller användaren skall ha genom att klicka i dessa. Du har tilldela de roller som du har själv. Klicka på knappen 'Spara'.



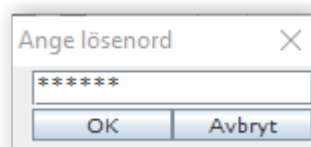
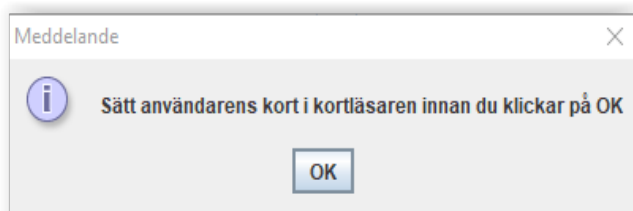
The screenshot shows the 'Roller' form with a list of roles and checkboxes. The roles are: Administratör, Tillåt dataexport, Ändra i kodmenysystem, Patolog, Immunolog, Virolog, Koordinator, IVA/DOSS, and BMA Tplab. The 'Tillåt dataexport' and 'IVA/DOSS' checkboxes are checked. At the bottom are buttons for 'Rensa', 'Spara', and 'Ta bort'.

<input type="checkbox"/> Administratör
<input checked="" type="checkbox"/> Tillåt dataexport
<input type="checkbox"/> Ändra i kodmenysystem
<input type="checkbox"/> Patolog
<input type="checkbox"/> Immunolog
<input type="checkbox"/> Virolog
<input type="checkbox"/> Koordinator
<input checked="" type="checkbox"/> IVA/DOSS
<input type="checkbox"/> BMA Tplab

- Den nya användaren skall nu kommit upp i listan till vänster. Klicka på raden och kontrollera inmatade data. För att uppdatera en befintlig användare klickar du på denna i listan, ändrar data och klickar på knappen 'Spara'. För att ta bort en användare klickar du på namnet i listan och klickar på knappen 'Ta bort'.
- För att lägga till användarens certifikat klickar du på knappen 'Spara certifikat' i rutan 'Certifikathantering'. Välj sedan om certifikatet skall hämtas från SITHS-kortet eller från fil.



- Om du valt 'Från kort' får du följande meddelande och efter att satt användarens kort i kortläsaren och klickat OK får användaren ange sin legitimationskod.



- Om du valt 'Från fil' får du en uppmaning att peka ut certifikatsfilen.
- Knappen 'Visa certifikatet' skall nu blivit valbar och klicka på den för att kontrollera att allt sparats rätt.

